

**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

Código

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS - SED

Versión

COMPONENTE EQUIPO HUMANO

Fecha

INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

Página

No. CONVENIO

14600-2025

**FECHA DE
SUSCRIPCIÓN**

5 12 25

FECHA DE INICIO

27 1 26

**FECHA DE
FINALIZACIÓN**

26 6 27

**No. DE
INSTRUMENTO**

6

**FECHA DE LA
VISITA**

27 7 26

HORA DE INICIO

7:30

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL

TUNA ALTA OTERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL

CARRERA 90 #104 7C-32

LOCALIDAD

SUBA

BARRIO

TUNA ALTA

TELÉFONO

6815189

CORREO ELECTRÓNICOauxiliarjardin@fol.org.co**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA****PRE JARDÍN**

100 83 68

JARDÍN

100 49 39

CALIFICACIÓN: SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA****14.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**

1 ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?

SAT

2 ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?

N.A

3 ¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?

SAT

4 ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?

SAT

5 ¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?

N.A

- | | | |
|-------|---|-----|
| 6 | ¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles? | SAT |
| <hr/> | | |
| 7 | ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.? | SAT |
| <hr/> | | |
| 8 | Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este | N.A |
| <hr/> | | |

14.1.3.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

- | | | |
|-------|--|-----|
| 1 | ¿Documenta y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reintucción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.? | SAT |
| <hr/> | | |
| 1.1. | Para el mes supervisado realización inducción, reintucción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores? | SAT |
| <hr/> | | |
| A. | Actividad realizada <u>Inducción</u> | |
| B | Fecha de la actividad <u>06, 09, 16 y 21 de julio del 2026</u> | |
| 2 | ¿Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 4 Jardines Infantiles dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.? | SAT |
| <hr/> | | |
| 2.1 | ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto? | SAT |
| <hr/> | | |
| 3 | ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ? | SAT |
| <hr/> | | |
| | SI ☒ NO ☐ | |
| | Cuantos: <u>8</u> | |
| | Perfiles <u>Auxiliar administrativo, profesional auxiliar de atención a la primera infancia y personal manipulador de alimentos</u> | |
| | Fechas: <u>02, 09, 15, 22, 23 y 24 de julio del 2026</u> | |
| 4 | ¿Informa al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado? | N.A |
| <hr/> | | |
| | Registre la Fecha de notificación al Supervisor: <u>No aplica</u> | |
| | Perfil <u>No aplica</u> | |

- 5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.?
- A Copia de documento de identidad
 - B Hoja de vida
 - C Soportes de formación
 - D Soportes de experiencia
 - E Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales
 - F Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019
 - G Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021
 - H Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos
 - I Vinculación a seguridad social
 - J Certificación bancaria
 - K Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado
 - L Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil
 - N Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna
 - O Certificación del examen médico general anual,
 - P Vinculación a seguridad social y ARL
 - Q Libreta Militar

SAT

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

- 6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 4 Jardines Infantiles?

SAT

- 7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 4 Jardines Infantiles y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.?

SAT

A. Actividad realizada Gestión documental

B Fecha de la actividad 06, 09, 16 y 21 de julio del 2026

- 8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños.?

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional De Apoyo Psicosocial	1	1	1	1	0
Profesional Nutricionista Y Dietista	1	1	1	1	0
Profesional De Apoyo A La Inclusión	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	10	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	4	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	4	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	4	3	3	3	0
Sabedores y Sabedoras	0	0	0	0	0

- 9 ¿Garantiza que la vinculación del talento humano requerido cumpla con los criterios establecidos en el Decreto Distrital No. 332 del 20 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el Decreto 634 de 2023, en referencia al porcentaje mínimo de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución de los convenios?

SAT

SI

☒

NO

☐

No. Mujeres Contratadas

22

No. Hombres Contratados

0

- 10 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

AM

- 10.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

- 10.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI

☒

NO

☐

- 11 Elabora y actualiza el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI

☒

NO

☐

- 12 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

SAT

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	200	3	Maria Cristina Urriago -septiembre 2024 María Auxiliadora Jaraba - mayo 2025 Luz Adriana Villalabos - septiembre 2024
Prevención y Detección de la violencia sexual		4	Maria Luisa Estepa Maldonado Indra Yaneth Fonseca Carmen Mariana Fernández Olga Lucía Quintero
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		18	18
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		14	05 de junio del 2026
Promoción en estilos de vida saludable		10	Programada: 8 de agosto del 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		10	Programada: 16 de octubre del 2026

12.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital?

SAT

SI ☐ NO ☒

A. Actividad realizada JORNADA LIBERADA

B Fecha de la actividad 03 de julio del 2026

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo?

SAT

SI ☒ NO ☐

A. Gestión realizada No aplica

B Fecha de la gestión No aplica

C Impletacion de las medidas derivadas de la matriz No cuentan con medidas

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos

18 de mayo del 2026

14 ¿Reporta ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio?

N.A

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes.

☒

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes

☒

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se aplicó descuento en el perfil Profesional Nutricionista Y Dietista del 01 al 19 de mayo del 2026.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se tendran en cuenta las observaciones realizadas

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Compromisos generales:

2. No cuentan con requerimientos por parte del componente equipo humano.
5. No han recibido visitas de entes de control en el periodo verificado
7. La fundación Tuna alta otero realizó 7 socializaciones de gratuidad en el servicio a los padres, madres y acudientes que ingresaron al jardín infantil en la matrícula en el mes de julio del 2026.
9. El 22 de julio del 2026, la responsable del servicio asistió a comité técnico mediante aplicativo Teams, se evidenció asistencia.

Compromisos Equipo humano

1.El 06 de julio del 2026, la representante legal realizó inducción a la auxiliar administrativa Erika Tatiana Herrera, se evidenció acta y listado de asistencia.

El 09 de julio del 2026, la representante legal realizó inducción a Profesional de apoyo psicosocial Daiyen Tatiana Velásquez, se evidenció acta y listado de asistencia.

El 16 de julio del 2026, la representante legal realizó inducción a la profesional de atención a la primera infancia Luz Adriana Villalobos, se evidenció acta y listado de asistencia.

El 21 de julio del 2026, la representante legal realizó inducción a la responsable de servicio Monica Bonilla, se evidenció acta y listado de asistencia.

2. Presentaron contrato de prestación de servicios de 21 de julio al 04 de agosto del 2026 en el perfil responsable del servicio para la señora Mónica Marcela Bonilla Caro.

Presentaron contrato a término fijo inferior a un año del 18 de julio al 05 de diciembre del 2026 de la auxiliar administrativa Erika Tatiana Herrera.

Presentaron Otro si al contrato de término indefinido de la señora Luz Adriana Villalobos en el perfil profesional de atención a la primera infancia a partir del 16 de julio del 2026 como profesional de atención a la primera infancia.

Presentaron contrato a término fijo inferior a un año de la señora Ana Milena Pérez Escobar en el perfil auxiliar de atención a la primera infancia a partir del 23 de julio del 2026 al 05 de diciembre del 2026.

Presentaron contrato de prestación de servicios del 09 de julio del 2026 al 05 de diciembre del 2026 en el perfil Profesional de apoyo psicosocial de la señora Jessica Jennifer Bermúdez.

El 09 de julio del 2026, la fundación Tuna alta realizó entrega y socialización del contrato a Profesional de apoyo psicosocial de la señora Jessica Jennifer Bermúdez

Jessica Semmer Domínguez.

El 21 de julio del 2026, la fundación Tuna alta realizó entrega y socialización del contrato a responsable del servicio para la señora Mónica Marcela Bonilla Caro.

El 23 de julio del 2026, la fundación Tuna alta realizó entrega y socialización del contrato auxiliar administrativa Erika Tatiana Herrera y la señora Luz Adriana Villalobos en el perfil profesional de atención a la primera infancia.

El 27 de julio del 2026, la fundación Tuna alta realizó entrega y socialización del contrato a la señora Ana Milena Pérez Escobar en el perfil auxiliar de atención a la primera infancia.

3. El 02, 09, 15, 22, 23 y 24 de julio del 2026, el asociado envió ocho (8) hojas de vida para verificación en los perfiles auxiliar administrativo, profesional auxiliar de atención a la primera infancia y personal manipulador de alimentos recibiendo aval bajo Id 20260702-083831-7b9e32-72238296 del 02 de julio del 2026 y 20260721-210344-53ebd2-08107609 del 22 de julio del 2026.

7. El 23 de junio del 2026, la responsable del servicio realizó socialización de la matriz de riegos ambiental a todas las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

06, 09, 16 y 21 de julio del 2026, la fundación realizó socialización de los componentes gestión documental, interacciones y experiencias dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

11. El 05 de junio del 206, la nutricionista Ángela Obando dirigió Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

El 19 de junio del 2026, la responsable del servicio realizó socialización jornada de bienestar retiro espiritual cosas que nos unen con el objetivo de Se realizó un retiro espiritual dirigido a los colaboradores de la Fundación, con el propósito de promover la reflexión personal, fortalecer la espiritualidad y los valores humanos, favorecer la integración del equipo de trabajo y renovar el compromiso con la misión, la vocación de servicio y el bienestar institucional dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

El 03 de julio del 2026, la responsable del servicio dirigió jornada liberada con el objetivo de Fortalecer el bienestar emocional y promover el autocuidado de las profesionales de atención mediante un espacio de reflexión, relajación y reconocimiento de la importancia de contar con un lugar seguro que contribuya al equilibrio entre la vida personal y laboral dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

Tienen programada jornada de bienestar el 31 de julio del 2026, se evidenció cronograma.

12. No presentaron cualificaciones con la ARL en el periodo verificado.

13. No presentaron accidentes laborales en el periodo verificado.

Presentaron factura administrativa No. 24480 de COMERCIALIZADORA ESAN S.A.S del 01 de julio del 2026, por valor de \$1.074.927, se da aval sujeto a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ☐ NO ☒

No aplica

Se realiza cierre del instrumento siendo las:

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia talento humano.

FOLIOS: 1 folio

Formato Novedades de Talento Humano / Soportes de inasistencia.

FOLIOS: 0

Facturas.

FOLIOS: 0

Otros.

FOLIOS: 0

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

NOMBRE: Monica Bonilla

N° DE IDENTIFICACIÓN : 52358201

CARGO: Responsable del Servicio

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

NOMBRE: Yenid Carolina Reyes Rodríguez

N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

CARGO: Apoyo a la supervisión

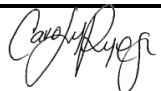
HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00am

Versión: Febrero 2026

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS		Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN		Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO		Página

No. CONVENIO	FECHA DE LA VERIFICACIÓN			NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
14600 - 2025	27	7	2026	TUNA ALTA OTERO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REEMPLAZO
Olga Lucia Quintero Quiroga	Responsable del servicio	MOTIVO: Solicitud de vacaciones SOPORTE: Solicitó permiso de ausencia, laboró hasta el 21 de julio del 2026 TIEMPO:	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Monica Marcel Bonilla Caro FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 10 de febrero del 2026 FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 21 de julio al 04 de agosto del 2026. ARL: Sura 21/07/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Luz Adriana Villalobos	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Cambio de perfil a profesional de atención a la primera infancia a partir del 16 de julio del 2026. SOPORTE: Otros si TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Ana Milena Perez Escobar FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 22 de julio del 2026 FECHA DE INGRESO: Otro si al contrato a término fijo a partir del 23 de julio del 2026 al 05 de diciembre del 2026. trabaja en la fundación y pasa a jardín infantil ARL: Sura 13/01/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con reemplazo oportuno DÍAS A DESCONTAR: 7 días FECHA DE DESCUENTO: del 16 al 22 de julio del 2026
Luz Adriana Villalobos	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Cambio de perfil a profesional de atención a la primera infancia a partir del 16 de julio del 2026. SOPORTE: Otro si al contrato de termino indefinido TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 30 de junio del 2026 FECHA DE INGRESO: Otro si al contrato de termino indefinido a partir del 16 de julio del 2026 como profesional de atención a la primera infancia ARL: Sura 01/08/2017 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Elvis Astrid Leal Torres	Auxiliar administrativa	MOTIVO: Cambio a labor en jardín SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Erika Tatiana Herrera FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 02 de julio del 2026 FECHA DE INGRESO: término fijo inferior a un año del 18 de julio al 05 de diciembre del 2026 ARL: Sura 06 de julio del 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Erika Tatiana Herrera	Auxiliar administrativa	MOTIVO: Renuncia voluntaria SOPORTE: carta de la Fundación aceptando la renuncia. TIEMPO: trabajo en el cargo hasta el 12 de junio de 2026, por razones de su tipo de contrato, se mantuvo hasta el 15 de junio de 2026.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Elvis Astrid Leal Torres FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 29. enero de 2026 FECHA DE INGRESO: 16/06/2026 ARL: 01.06.2017 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Daiyen Tatiana Velasquez	Profesional de apoyo psicosocial	MOTIVO: Renuncia voluntaria SOPORTE: Carta de renuncia, laboró hasta 09 de julio. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Jessica Jennifer Bermudez Méndez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 25 de marzo del 2026 FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 09 de julio al 05 de diciembre ARL: Sura 09 de julio del 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Monica Bonilla	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 52358201	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> <small>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</small>	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS				Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO				Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO				Página

Jardín Infantil: TUNA ALTA				Fecha de verificación: 27-07-2026	
Nombre: ANA MILENA PEREZ ESCOBAR				Perfil: AUXILIAR PEDAGÓGICA	

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			1069479615 LA UNION SUCRE
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			7/9/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			7/9/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			7/9/2026
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			1/5/2026
9	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 58255248489
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			ASSO
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			23-07-2026EPS SANITAS, CESANTIAS Y PENSIONES PORVENIR, ARL SURA 13-01-2026
#	Libreta Militar			X	1/5/2026

OBSERVACIONES	

	
FIRMA DE QUIÉN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE Monica Bonilla	NOMBRE Yenid Carolina Reyes Rodriguez
Nº DE IDENTIFICACIÓN : 52358201	Nº DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS						Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO						Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO						Página
Jardín Infantil: TUNA ALTA							Fecha de verificación: 27-07-2026
Nombre:LUZ ADRIANA VILLALOBOS CORREA							Perfil: DOCENTE JARDIN
Nº	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES		
1	Copia de documento de identidad	X			52975157 DE BOGOTA		
2	Hoja de vida	X					
3	Soportes de formación	X					
4	Soportes de experiencia	X					
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			7/7/2026		
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			7/7/2026		
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			7/27/2026		
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			1115/2025		
9	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 04867198976		
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X			9/24/2024		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X				
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X				
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			ASSO 15-11-2026		
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			16-07-206 EPS FAMISANAR, CESANTIAS PORVENIR PENSIONESCOPENSIONES, ARL SURA -01-08-2017		
#	Libreta Militar			X			
OBSERVACIONES							
FIRMA DE QUIEN ATIENE LA VISITA				FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA			
NOMBRE Monica Bonilla				NOMBRE Yenid Carolina Reyes Rodríguez			
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52358201				N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319			

	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS				Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO				Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO				Página

Jardín Infantil: TUNA ALTA				Fecha de verificación: 27-07-2026	
Nombre: JESSICA JENNIFER BERMUDEZ MENDEZ				Perfil: APOYO PSICOSOCIAL	

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			1031124368 DE BOGOTA
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			7/8/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley	X			7/8/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			7/8/2026
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos			X	
9	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 54799858005
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado			X	
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna			X	
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del			X	
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			9-07-206 EPS FAMISANAR, PENSIONES COLPENSIONES, ARL SURA 9-07-2026
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES	

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE Monica Bonilla	NOMBRE Yenid Carolina Reyes Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN :52358201	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319



SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

Versión

COMPONENTE EQUIPO HUMANO

Fecha

ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO

Página

Jardín Infantil: TUNA ALTA

Fecha de verificación: 27-07-2026

Nombre: MONICA MARCELA BONILLA CARO

Perfil: COORDINADORA JARDIN

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			52358201 DE BOGOTA
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			6/24/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley	X			7/21/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021			X	7/17/2026
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos			X	
9	Certificación bancaria	X			BANCO BOGOTA 030182729
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X			5/6/2025
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil			X	
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna			X	
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del			X	
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			21-07-2026 EPS SANITAS, PENSIONES COLPENSIONES, ARL SURA 21-07-2026
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE Monica Bonilla	NOMBRE Yenid Carolina Reyes Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52358201	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319



SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

Versión

COMPONENTE EQUIPO HUMANO

Fecha

ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO

Página

Jardín Infantil: TUNA ALTA

Fecha de verificación: 27-07-2026

Nombre: ERIKA TATIANA HERRERA LIZARAZO

Perfil: ASISTENTE ADMINISTRATIVA

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			1001348036 DE BOGOTA
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			6/24/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley	X			6/24/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021			X	6/22/2026
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos			X	
9	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 52500019011
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		5/6/2025
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil			X	
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna			X	
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del	X			7/3/2026
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			06-07-2026 EPS COMPENSAR, PENSIONES PROTECCION, ARL SURA 06-07-2026
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE Monica Bonilla	NOMBRE Yenid Carolina Reyes Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN 52358201	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

Bogotá, 3 de julio de 2026

Señores

Jardín Tuna Alta - Fundación Otero Liévano

Asunto: Renuncia al cargo

Por medio de la presente, me permito presentar mi renuncia voluntaria al cargo de **Profesional de Apoyo Psicosocial**, decisión que será efectiva a partir del **8 de julio de 2026**, siendo esta mi última fecha de vinculación con la organización.

Agradezco la oportunidad brindada durante el tiempo que hice parte del equipo de trabajo, así como la confianza depositada en mí y las experiencias profesionales adquiridas, las cuales han contribuido a mi crecimiento personal y laboral.

Quedo atenta a realizar el proceso de entrega de las actividades, documentos y demás responsabilidades que se encuentren a mi cargo, con el fin de garantizar una transición organizada.

Agradezco de nuevo el apoyo recibido y deseo muchos éxitos.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tatiana', with a long horizontal stroke extending to the right.

Tatiana Velásquez Rodríguez

C.C. 1.073.171.079



NIT. 860.006.705-1



CORREO

info@fol.org.co



DIRECCIÓN

CRA 90 # 147C-32



TELÉFONO

(+57-1) 681 51 89

Bogotá D.C., julio 21 de 2026

Señora

ERICA TATIANA HERRERA LIZARAZO

Respetada Señora

De acuerdo con su comunicación del 21 de julio de 2026, me permito manifestarle que se acepta la renuncia por usted presentada, bajo el entendido que constituye la manifestación libre y espontánea de su voluntad de dar por terminado el contrato de trabajo suscrito con la Fundación.

Así las cosas y de acuerdo con su solicitud, la aceptación de la renuncia produce efectos al finalizar la jornada del 16 de julio de 2026 como su último día laborado, y se procederá a reconocer y pagar la liquidación definitiva de salarios y prestaciones sociales de acuerdo con el tiempo laborado.

Igualmente, se hará entrega de los soportes de pago de las cotizaciones con destino a Seguridad Social y Parafiscales sobre los salarios de los últimos tres (3) meses anteriores a la terminación del contrato de trabajo, y se proporcionará la orden correspondiente para su examen de egreso.

Atentamente,

**Luisa Fernanda
Montealegre
Perea**

Firmado digitalmente
por Luisa Fernanda
Montealegre Perea
Fecha: 2026.07.23
14:08:48 -05'00'

**LUISA FERNANDA MONTEALEGRE PEREA
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO**

Bogotá D. C., 21 de julio de 2026

Señores
Departamento de Recursos Humanos
Presente

Asunto: Renuncia voluntaria

Yo, Erica Tatiana Herrera Lizarazo, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.001.348.036, por medio de la presente manifiesto mi decisión voluntaria e irrevocable de renunciar al cargo que desempeño en la empresa, con efectos a partir de la fecha que sea aceptada por la compañía.

Así mismo, de manera libre y voluntaria, manifiesto que renuncio al pago correspondiente a los días 7, 8, 9 y 10 de julio, por lo que autorizo que dichos días no sean liquidados dentro de mi liquidación final o pagos pendientes.

Agradezco la oportunidad brindada durante el tiempo que hice parte de la empresa y deseo éxitos en sus proyectos futuros.

Cordialmente,

Erica Tatiana Herrera Lizarazo
C.C. No. 1.001.348.036

Firma: Erica Herrera



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL:

Tuna Alta Otero

CONTRATO:

14600-2025

FECHA:

27-07-2026

Responsable del
jardín infantil

1

Profesionales de atención
a primera infancia

10

Auxiliares de atención a
primera infancia

4

Auxiliar
Administrativo

1

Auxiliar de
Servicios
Generales

4

Manipuladora (or) de
alimentos

4

Profesional
Nutricionista y
dietista

1

Profesional de
apoyo
psicosocial

1

Profesional de
Apoyo a la
inclusión

1

Total

27

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Jonica M. Bonilla C.	52358201	Responsable del servicio	Licenciada en Preescolar	3143579181	Jonica Bonilla
2	Indira Yoneth Fonseca	1010045587	Profesional de atención a primera infancia	Licenciada edu. preescolar	6815189	Yoneth Fonseca
3	Ledy B. Benito	1000728522	Profesional Atención a la primera infancia	Lic. Ed. Infantil	6815189	Ledy B.
4	Maria Cristina Umiga	52340739	Profesional Atención a primera infancia	Lic. Ed. preescolar	6815189	Maria Cristina U.
5	Luz Adriana Villalobos	52975157	Profesional Atención a primera infancia	Lic. educación Infantil	6815189	Luz Villalobos
6	Patricia Murcio	52807777	Profesional Atención a primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	6815189	Patricia Murcio
7	Adriana Guerrero	52450675	Profesional Atención a primera infancia	Lic. pedagogía infantil	6815189	Adriana Guerrero
8	Maria Jarama	39280402	Profesional Atención a primera infancia	Lic. pedagogía infantil	6815189	Maria Jarama
9	Natalia Andrea Siemas	1030566997	Profesional en Atención primera infancia	Licenciada Educación Infantil	6815189	Natalia Andrea Siemas
10	Ana Milena Pérez Ceballos	1069479615	Auxiliar de atención a primera infancia	Lic. en Pedagogía Infantil	6815189	Ana Milena Pérez C.
11	Maria Luisa Estévez	52588551	Auxiliar de atención a primera infancia	Técnica laboral	6815189	Maria Luisa Estévez
12	Wendy Tatiana Vargas Melo	1022432516	Auxiliar de Atención a primera infancia	Técnico Laboral	6815189	Wendy Vargas
13	Elvis Sánchez	52120809	Auxiliar Administrativo	Técnico laboral	6815189	Elvis Sánchez
14	Marisol Galindo	52697199	Aux. S. Generales	Bachiller	6815189	Marisol Galindo
15	Olivia Cordero	25055608	Aux. S. Generales	Bachiller	6815189	Olivia Cordero
16	Diana Martínez	1128196962	Aux. S. Generales	Bachiller	6815189	Diana Martínez
17	Lina Marcela Tabares	1066725250	Manipulador. Alimento	Bachiller	6815189	Lina Tabares
18	Mariy Floria Tapia T.	281387712	Manipulador-Alimento	Bachiller	6815189	Mariy Floria Tapia
19	Maria Santo Valencia	38797403	Manipulador de alimento	Bachiller	6815189	Maria Valencia
20						
21						
22						
23						
24						